

PLAN DE INICIO DE CURSO
IES JOSÉ LUIS L. ARANGUREN



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

CÓDIGO DE CENTRO:	05009571
DENOMINACIÓN:	IES JOSÉ LUIS L. ARANGUREN
LOCALIDAD:	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO, FPB, BACHILLERATO

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	15 DE JULIO DE 2021
-----------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	ÁNGEL RODRÍGUEZ SANZ
--------------	----------------------



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.



1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	EDUARDO JOSÉ GONZÁLEZ ÁLVAREZ	ejgonzalez@educa.jcyl.es
Secretario	ALBERTO JOSÉ PAN MARTÍN	ajpan@educa.jcyl.es
Jefa de estudios	MARÍA SANTOS GALÁN MONTE	msgalan@educa.jcyl.es
Jefa de estudios adjunta.	MARÍA CARMEN GÓMEZ HERNÁNDEZ	mcgomezhe@educa.jcyl.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022.	Equipo Directivo	Correo electrónico	Junio de 2021	
Plan Inicio de Curso	Comunidad educativa	Reuniones informativas. Página web del centro. Información por escrito.	Principio de curso: Claustro de inicio de curso . La información por escrito se enviará a las familias una semana antes del inicio de curso.	Atención presencial y telefónica.
Cartelería sobre medidas de seguridad	Comunidad educativa	Exposición en la entrada, hall, pasillos y baños	Principio de curso	



Medidas organizativas del centro	Comunidad educativa	Reuniones informativas Página web del centro. Información por escrito.	Principio de curso: Claustro de inicio de curso. CCP.	Atención presencial y telefónica.
----------------------------------	---------------------	--	---	-----------------------------------



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zona de acceso al centro	Cartelería distancia de seguridad	Profesorado de guardia
Vestíbulo	Cartelería	Profesorado de guardia
Pasillos	Cartelería Señalización en suelo	Profesorado
Secretaría	Cartelería	Conserje
Despachos	Cartelería	Conserje
Conserjería	Cartelería	Conserje
Escaleras	Cartelería Señalización en suelo	Profesorado
Ascensor	Uso exclusivo de una persona	Conserje
Baños	Cartelería	Profesorado
Gimnasio	Señalización en suelo	Profesor de E.F
Patio	Limitar juegos de contacto, y el uso de material compartido	Profesorado de guardia y profesor de E.F
Talleres	Limitar el contacto entre alumnos, y el uso de material compartido.	Profesorado de taller

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Cartelería relativa al uso de la mascarilla y distancia de seguridad.	Jefatura e estudios.
Uso obligatorio de mascarilla en todos los espacios.	Conserjes, Docentes, Educadoras.



Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº de profesores: 65 Nº PAS: 20	765	Coordinador Covid Secretario.	Coordinador Covid. Conserjes.

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Puerta de entrada Conserjería Sala de profesores Despachos Secretaría Aulas Talleres	Gel hidroalcohólico, papel, solución desinfectante de superficies y aparatos electrónicos, papeleras	Secretario Conserjería Coordinador Covid.
Baños	Jabón, papel, y papeleras.	Personal de limpieza.

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Puerta de entrada del instituto. Hall del instituto. Acceso a baños del instituto.	Elaboración de carteles con información sobre cómo prevenir el contagio enfermedades infecciosas.	Jefatura de estudios. Secretario.



2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Hall, conserjería, sala de profesores, despachos y departamentos del instituto .	Manillares, llaves de luz	Dos veces al día como mínimo.	Secretario
	Suelo	Una vez al día.	
Conserjería y sala de profesores	Encimeras, mesas y teclados	Una vez al día. Antes de cada uso	Secretario usuario
Aulas de referencia	Pupitres	Una vez al día Antes de cada uso	Secretario usuario
Aulas específicas - informática	Encimera y teclados	Después de cada uso	Profesor del aula
Aulas específicas - plástica	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Aulas específicas - música	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Aulas específicas - laboratorios	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Gimnasio		Después de cada uso	Profesor del aula
Biblioteca	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Talleres	Manillares, llaves de luz, mesas de trabajo	Una vez al día y después de cada uso	Profesor de taller
	Suelo	Una vez al día	Secretario



3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Entrada diaria al instituto.	Acceso escalonado Puertas abiertas	Conserjes

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos	Se circulará por la derecha siguiendo las flechas del suelo	Profesorado
Ascensor	De uno en uno y en solo en caso de fuerza mayor	Conserjes
Escaleras del instituto	Se circulará por la derecha siguiendo las flechas del suelo	Profesorado

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	Separación máxima de pupitres, cumpliendo siempre la normativa.	Profesor de aula
	Los alumnos permanecerán en el aula de referencia siempre que sea posible.	
Aula de música, plástica, tecnología	Separación máxima de pupitres, cumpliendo siempre la normativa	Profesor de aula
	Desinfección después de su uso	Profesor de aula y personal de limpieza
Aulas de informática	Limitación del aforo para cumplir la normativa referente a la separación mínima de puestos.	Profesor de aula
	Colocación de mamparas cuando no pueda cumplirse la separación mínima de puestos y no pueda reducirse el número de alumnos.	
	Utilización de estas aulas cuando sea imprescindible.	
	Desinfección antes de su uso	



3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Hall, escaleras y pasillos	Prohibida la permanencia	Conserjes y profesores
Patio	Limitación de los deportes y juegos de contacto	Profesores de guardia y profesores de educación física
	Se dividirá el patio para separar a los alumnos por niveles educativos.	Profesores de guardia

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños del instituto	Cada pasillo utilizará un baño. Durante las clases se accederá al baño con permiso del profesor. Máximo dos personas.	Profesorado

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Limitar el aforo y recomendar el uso de los departamentos.	Jefatura de estudios
Departamentos y despachos del instituto	Respeto de la distancia Retirada de exámenes atrasados y material obsoleto. Mantener la mesa libre de materiales.	Profesores

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
Se limitará el aforo.	Responsable de biblioteca y profesores de guardia
Se accederá a la biblioteca con cita previa.	



3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Despacho de atención a padres	Se desinfectará después de cada uso	Profesorado

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Entrada del instituto	Los paquetes se depositarán en una mesa colocada en la entrada del instituto	Conserjes

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULADE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1º ESO	4	23-24	1º A - AULA 2 1º B - AULA 3 1º C - AULA 4 1º D -AULA 5	15	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO.
2º ESO	4	23	2º A - AULA 10 2º B - AULA 11 2º C - AULA 12 2º D - AULA 13	17	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO



3º ESO	3	21-22	3º A - AULA 14 3º B - AULA 15 3º C - AULA 16	18	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
4º ESO	2	29	4º A- AULA 3B 4º B - AULA 4B	18	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
1º BACH	3	22-23	CI1A - AULA 6 CI1B - AULA 7 HC1A - AULA 8	14	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
2º BACH	2	25	CI2A - AULA 1B HC2A - AULA 2B	15	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
1º FPB	2	17	F1C - AULA 1 F1V- AULA 2	5	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
2º FPB	2	17	F2C- TALLER CARP F2V- AULA 3	5	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Actividades de tutoría	Aula de referencia	Ventilación, uso de mascarilla, distancia de seguridad, uso de gel hidroalcohólico, uso de	Tutor y profesores.
Actividades en la	Biblioteca		Responsable de biblioteca y tutores.



biblioteca		solución desinfectante.	
Actividades en el salón de actos de actos	Salón de actos		Equipo directivo y profesores.

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
La realización de actividades complementarias que supongan la salida del centro educativo estarán condicionadas por el nivel de alerta, siendo posible su realización exclusivamente en los niveles de nueva normalidad y niveles de alerta 1 y 2, previa consulta al inspector de referencia del centro.				Equipo directivo



6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables
Uso de mascarilla. Gel hidroalcohólico. Los alumnos ocuparán siempre el mismo asiento. Limpieza, desinfección y ventilación antes de cada turno.	Empresa de transporte y auxiliar de transporte.
Información de las medidas al alumnado de forma clara y sencilla.	Equipo directivo.