

PLAN DE INICIO DE CURSO
IES Y RESIDENCIA JOSÉ LUIS L. ARANGUREN



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	05009571
DENOMINACIÓN:	IES JOSÉ LUIS L. ARANGUREN
LOCALIDAD:	ÁVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO, BACHILLERATO, FPB

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	30 DE JULIO
------------------------------------	-------------

INSPECTOR/A:	ÁNGEL RÓDRÍGUEZ SANZ
---------------------	----------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	EDUARDO JOSÉ GONZÁLEZ ÁLVAREZ	
Secretario	ALBERTO JOSÉ PAN MARTÍN	
Coordinadora Covid-19	MARÍA CARMEN GÓMEZ HERNÁNDEZ	

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	Equipo Directivo	Reunión informativa	13 de julio	
Plan Inicio de Curso	Comunidad educativa	Reuniones informativas. Página web del centro. Información por escrito.	Principio de curso	Atención presencial y telefónica.
Cartelería sobre medidas de seguridad	Comunidad educativa	Exposición en la entrada, hall, pasillos y baños	Principio de curso	
Medidas organizativas del centro	Comunidad educativa	Reuniones informativas Página web del centro. Información por escrito.	Principio de curso	Atención presencial y telefónica.

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Se mantendrá la distancia de seguridad siempre que sea posible, en caso contrario es obligatorio el uso de la mascarilla.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Cartelería distancia de seguridad	Profesorado de guardia
Vestíbulo	Cartelería	Profesorado de guardia
Pasillos	Cartelería Señalización en suelo	Profesorado
Secretaría	Cartelería	Conserje
Despachos	Cartelería	Conserje
Conserjería	Cartelería	Conserje
Escaleras	Cartelería Señalización en suelo	Profesorado
Ascensor	Uso exclusivo de una persona	Conserje
Baños	Cartelería	Profesorado
Gimnasio	Señalización en suelo	Profesor de E.F
Patio	Limitar juegos de contacto, y el uso de material compartido	Profesorado de guardia y profesor de E.F
Talleres	Limitar el contacto entre alumnos, y el uso de material compartido.	Profesorado de taller
Residencia	Cartelería. Señalización en suelo. Limitación del uso del ascensor a una sola persona. Limitación del uso de salas de informática, salas de estudio comunes y sala de televisión.	Equipo educativo de la residencia.

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Secretaría Despachos Conserjería Escaleras Ascensor Baños Gimnasio Patio Talleres	Cartelería relativa al uso de la mascarilla y distancia de seguridad.	Jefatura de estudios y profesorado.
Residencia	Uso obligatorio de mascarilla en todos los espacios comunes.	Conserjes Personal de portería. Equipo educativo de la residencia.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
4.000 unidades por trimestre	1760 unidades	Secretario	Secretario

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Puerta de entrada Conserjería Sala de profesores Despachos Secretaría Aulas Talleres	Gel hidroalcohólico, papel, solución desinfectante de superficies y aparatos electrónicos, papeleras	Secretario Conserjería
Baños	Jabón, papel, y papeleras	Empresa de limpieza
Residencia	Gel hidroalcohólico, papel, solución desinfectante de superficies y aparatos electrónicos y papeleras	Empresa de limpieza

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Puerta de entrada del instituto y la residencia Hall del instituto y la residencia Acceso a baños del instituto y la residencia	Elaboración de carteles con información sobre cómo prevenir el contagio enfermedades infecciosas	Jefatura de estudios. Secretario

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Hall, conserjería, sala de profesores, despachos y departamentos del instituto .	Suelo y manillares, llaves de luz	Una vez al día.	Secretario
Conserjería y sala de profesores	Encimeras, mesas y teclados	Una vez al día. Antes de cada uso	Secretario usuario
Aulas de referencia	Pupitres	Una vez al día Antes de cada uso	Secretario usuario
Aulas específicas - informática	Encimera y teclados	Después de cada uso	Profesor del aula
Aulas específicas - plástica	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Aulas específicas - música	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Aulas específicas - laboratorios	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Gimnasio		Después de cada uso	Profesor del aula
Biblioteca	Mesas	Después de cada uso	Profesor del aula
Talleres	Suelo y manillares, llaves de luz, mesas de trabajo	Una vez al día	JEA FPB
Residencia	Suelo y manillares, llaves de luz y mesas de trabajo.	Una vez al día	Todo el personal de la residencia.

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Entrada diaria al instituto.	Acceso escalonado Puertas abiertas	Conserjes
Recepción de residentes	Acceso escalonado Puertas abiertas Posibilidad de hacer la recepción en el parking de la residencia.	Personal de la residencia.

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos del instituto y la residencia	Se circulará por la derecha siguiendo las flechas del suelo	Profesorado Educadoras
Ascensor	De uno en uno y en solo en caso de fuerza mayor	Conserjes
Escaleras del instituto y residencia	Se circulará por la derecha siguiendo las flechas del suelo	Profesorado Educadoras

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	Separación máxima de pupitres	Profesor de aula
Espacios educativos de la residencia	Separación máxima de mesas y sillas.	Educadoras

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Hall, escaleras y pasillos	Prohibida la permanencia	Conserjes y profesores
Patio	Prohibidos los deportes y juegos de contacto	Profesores de guardia y profesores de educación física
	Se dividirá el patio para separar a los alumnos por niveles educativos.	Profesores de guardia

Salas compartidas de la residencia como gimnasio, peluquería y otros espacios.	Uso restringido.	Educadoras
--	------------------	------------

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños del instituto	Cada pasillo utilizará un baño. Durante las clases se accederá al baño con permiso del profesor. Máximo dos personas.	Profesorado
Baños de la residencia	Máximo dos personas en los servicios comunes.	Educadoras

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

En el centro se fomentará el teletrabajo y se evitará la permanencia en el instituto de manera innecesaria.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Limitar el aforo y recomendar el uso de los departamentos.	Jefatura de estudios
Departamentos y despachos del instituto	Respeto de la distancia Retirada de exámenes atrasados y material obsoleto. Mantener la mesa libre de materiales.	Profesores
Despachos de la residencia	Respeto de la distancia de seguridad Mantener las mesas ordenadas y libres de materiales	Educadoras y jefa de residencia

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Durante el recreo el uso de la biblioteca es exclusivo para el préstamo de libros. Los libros devueltos de préstamos permanecerán 15 días en cuarentena.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: Se fomentará la atención a padres a distancia o en espacios abiertos, cuando sea imprescindible la visita presencial será con cita previa, y se limpiará el espacio usado después de cada uso.
- Espacios para repartidores: los repartidores serán atendidos por los conserjes desde la ventanilla exterior, y los paquetes se depositarán en la mesa de entrada.

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
Comedores de la residencia	Uso de todos los comedores de la residencia siempre que sea necesario. Posibilidad de comer en diferentes turnos en función del número de residentes. Recorridos de entrada y salida. Señalización en los comedores Cartelería	Equipo educativo de la residencia. Monitoras del comedor.

3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
Transporte escolar	Uso de mascarilla. Gel hidroalcohólico. Los alumnos ocuparán siempre el mismo asiento. Limpieza, desinfección y ventilación antes de cada turno.	Empresa de transporte.
	Información de las medidas al alumnado de forma clara y sencilla.	Equipo directivo.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS

4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º ESO	4	18-22	1º A - AULA 2	19	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO.
			1º B - AULA 3		
			1º C - AULA 4		
			1º D - AULA 5		
2º ESO	4	19-20	2º A - AULA 10	17	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
			2º B - AULA 11		
			2º C - AULA 12		
			PMAR - AULA 9		
3º ESO	3	21-23	3º A - AULA 13	18	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
			3º B - AULA 14		
			3º C - AULA 15		
			PMAR - AULA 16		
4º ESO	4	21-22	4º A- AULA 3B	13	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
			4º B - AULA 4B		
			4º C - AULA 5B		
			4º D - AULA 6B		
1º BACH	2	24-25	CI1A - AULA 1B	13	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
			HC1A - AULA 2B		

2º BACH	2	18-19	CI2A - AULA 6	14-15	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
			CI2A - AULA 7		
			BHC2A - AULA 8		
1º FPB	2	15	F1C - AULA 1	5	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
			F1V- AULA 2		
2º FPB	2	15	F2C- TALLER CARP	5	SE ACCEDERÁ POR LA ENTRADA PRINCIPAL Y SE SEGUIRÁ EL RECORRIDO SEÑALIZADO
			F2V- AULA 3		